



La politica aziendale di Steriltom si fonda sui principi della chiarezza e trasparenza dell'operare e sulla continua attenzione rivolta alle esigenze dei clienti, alle aspettative della comunità e del personale e alla sicurezza alimentare dei prodotti.

I cambiamenti e le innovazioni che interessano la filiera agroalimentare e le rinnovate esigenze di un mercato sempre più attento a fattori "qualitativi", di "sicurezza alimentare" e di "sicurezza ed etica del personale" che coinvolgono Steriltom nella definizione della propria politica.

Gli obiettivi per cui la Direzione si impegna sono:

- ottimizzare gli aspetti igienici e di sicurezza della produzione con particolare rilevanza della valutazione delle condizioni strutturali, di processo e di gestione in generale, che possono rappresentare un deficit di garanzia igienica delle forniture;
- il controllo delle tecniche colturali utilizzate dai produttori di pomodoro e l'attenta valutazione dell'utilizzo di semi certificati non geneticamente modificati;
- l'introduzione e il mantenimento di tutti gli interventi necessari ad assicurare che le attività svolte nel sito dell'Organizzazione soddisfino i requisiti di legge in ambito ambientale, di sicurezza e salute sul lavoro in relazione anche ai requisiti dettati dalla certificazione Halal;
- garantire la sicurezza alimentare dei propri prodotti attraverso monitoraggi puntuali degli aspetti critici inerenti alla produzione, conservazione e stoccaggio;
- monitorare costantemente le materie prime e gli imballaggi acquistati attraverso rigidi criteri di selezione e qualifica dei fornitori e controllo dei lotti ricevuti;
- valutare con criticità i CCP rilevati, i rischi di sicurezza sul luogo di lavoro, e i rischi di processo in base agli eventi e alle analogie pubblicate da fonti attendibili;
- introdurre e mantenere tutti gli interventi necessari ad assicurare che le attività svolte nel sito dell'Organizzazione soddisfino i requisiti di legge in ambito ambientale, sicurezza e salute sul lavoro;
- selezionare e qualificare delle OP (Organizzazioni di Produttori) basata su caratteristiche qualitative del pomodoro e su richieste contrattuali specifiche quali: pomodoro NO OGM e coltivato secondo Disciplinare di Produzione Integrata a marchio QC (Qualità Controllata) secondo il disciplinare "Produzione controllata" della L.R. Emilia Romagna nr 24/99 e principi di etica, sicurezza e salute sul lavoro;
- utilizzare le migliori tecnologie impiantistiche disponibili, coerentemente alle disponibilità economiche, al fine di minimizzare l'impatto sull'ambiente, sulla sicurezza e salute sul lavoro e sulla qualità di prodotto;
- tracciare e rintracciare il prodotto così da poter risalire al lotto della confezione di prodotto finito, ai risultati di analisi sul prodotto durante le fasi di lavorazione, ai lotti di pomodoro utilizzati ed ai conseguenti controlli effettuati in campo e viceversa;
- adottare opportuni accorgimenti per prevenire situazioni di pericolo di sicurezza e salute sul lavoro, di sicurezza alimentare e di carattere ambientali quali sprechi di energia e di risorse naturali;
- perseguire la minimizzazione e l'idoneo smaltimento dei rifiuti e di acque reflue prodotti nel corso dello svolgimento delle attività produttive;
- predisporre sistematiche misure per garantire che gli appaltatori/fornitori che lavorano nel sito per conto della Società applichino quanto definito dalla nostra organizzazione per gli accessi e le modalità di lavoro;
- rispondere tempestivamente tramite l'ufficio Direzionale (Dario Squeri o suo delegato) a tutte le richieste dalle parti interessate (clienti, autorità pubbliche, collettività e media) in merito a reclami, richieste di informazioni e condivisione di dati aziendali (inclusa la Politica), contenziosi e gestione delle situazioni di crisi;
- migliorare il servizio prestato alla Clientela che, oltre al rispetto degli accordi contrattuali deve prevedere una collaborazione con la Steriltom puntuale ed esaustiva delle esigenze trasmesse;
- garantire la tutela dei lavoratori dal punto di vista contrattuale e di sicurezza e salute per rischi legati alle attività lavorative, nel rispetto dei credo religiosi, politici e culturali;
- fornire al fruitore tutti i dati qualitativi e organolettici del prodotto nel rispetto dei regolamenti e dei requisiti legali riferiti alla etichettatura;
- conformarsi alle Leggi nazionali e al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL Industria Alimentare), a tutte le altre leggi applicabili al proprio settore per il rispetto dei principi di Etica dichiarati nel Codice Etico;



- considerare i propri dipendenti come una risorsa strategica garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendo il loro sviluppo professionale e personale;
- aumentare in modo costante l'impegno per la tutela dell'ambiente integrando principi, programmi e procedure ecologici in ogni attività secondo i principi della norma ISO 14001;
- rispettare i principi etici dettati dalle norme internazionali quali: non utilizzare e non favorire il lavoro minorile; non ricorrere a lavoro forzato o obbligato di nessun tipo; rispettare le norme e leggi in materia di sicurezza dei lavoratori; rispettare il diritto di tutto il personale di aderire alle organizzazioni sindacali e associazioni di categoria; non effettuare alcun tipo di discriminazione evitando trattamenti differenziati in base a razza, ceti sociale, origine nazionale, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione; non applicare punizioni disciplinari, ad eccezione di quelle ammesse dal contratto collettivo di lavoro del proprio settore; conformarsi all'orario di lavoro stabilito dal CCNL e dagli eventuali accordi sindacali; rispettare e favorire il rispetto del salario minimo definito dai contratti collettivi di lavoro; qualificare e monitorare i fornitori in considerazione della loro importanza e del loro rispetto dei principi etici indicati nel codice etico;
- diffondere e migliorare la cultura della sicurezza alimentare, attraverso l'acquisizione di competenze specifiche e lo sviluppo della sensibilità necessaria a garantire, in tutto il personale, comportamenti attivi orientati alla qualità, legalità e sicurezza alimentare dei prodotti;
- adottare strategie e prassi operative finalizzate alla riduzione del rischio di frodi alimentari all'interno della filiera di approvvigionamento;
- adottare strategie e prassi operative finalizzate alla riduzione del rischio di contaminazione volontaria del prodotto;
- adottare la certificazione FSA per gestire la Filiera Sostenibile.

La Steriltom si impegna ad operare nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti, la Direzione garantisce di:

- organizzare e fornire i mezzi e le risorse adeguate per mettere in atto un Sistema di Gestione Integrato, basato sulla definizione di obiettivi orientati al miglioramento continuo delle prestazioni aziendali
- implementare un Sistema Di Gestione Integrato conforme agli standard:
 - o BRCGS Food
 - o IFS Food
 - o UNI EN ISO14001
 - o UNI EN ISO45001
 - o standard/codici etici riconosciuti a livello internazionale
 - o FSA
- motivare i propri collaboratori ad diffondere e rendere noti a tutto il personale aziendale gli obiettivi definiti mediante incontri e riunioni;
- istruire e sensibilizzare, attraverso attività di formazione tutto il personale, relativamente alla mansione svolte, all'importanza dei processi e dell'effetto dei risultati sul cliente e sull'ambiente in modo che essi operino responsabilmente e consapevolmente;
- operare nel rispetto di quanto previsto dai documenti del Sistema di Gestione Integrato;
- analizzare e valutare in anticipo i possibili rischi sulla sicurezza e igiene e sugli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività e da attività effettuate nel sito ed appaltate a eventuali fornitori esterni;
- assicurare l'evoluzione del Sistema di Gestione Integrato in seguito a cambiamenti avvenuti nelle leggi o nella situazione del mercato e fornire una dimostrazione oggettiva di quanto realizzato.

Casaliggio, 26 Novembre 2021



CODICE ETICO

LISTA DELLE REVISIONI

<i>Rev</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizione modifica</i>
0	13/05/15	Prima Emissione
1	02/05/19	Modifica paragrafo "Qualità ed etica"



Il presente documento, denominato "Codice etico" (di seguito, in via breve, Codice), regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la Steriltom S.r.l. assume espressamente nei confronti dei propri interlocutori con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

In questo quadro, la nostra Organizzazione presta particolare attenzione al fattore umano: promuove la valorizzazione e la professionalità del personale, che costituisce un fattore indispensabile di successo per la Steriltom S.r.l. assicurando in particolare il massimo rispetto delle normative in materia di sicurezza e salute del luogo di lavoro e di tutela della privacy.

La particolare natura della nostra Organizzazione impone una specifica attenzione agli aspetti trattati dal presente Codice, che si pone come il complesso delle linee fondamentali che devono ispirare le attività della Steriltom S.r.l. e guidare i comportamenti dei suoi dipendenti e di tutti gli altri interlocutori terzi per il buon funzionamento, l'affidabilità e l'immagine della Steriltom S.r.l.. In particolare, a titolo esemplificativo:

- i componenti dell'Organo Direttivo tengono conto anche dei principi e valori del Codice nel fissare gli obiettivi aziendali;
- i Responsabili di Funzione aziendale danno concretezza ai principi ed ai valori contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- i dipendenti ed i collaboratori adeguano le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, ai valori, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice.

L'orientamento all'etica è approccio indispensabile per l'affidabilità della Steriltom S.r.l. nei rapporti con i clienti e, più in generale, con l'intero contesto civile ed economico in cui la nostra Organizzazione opera. L'adozione di alcuni principi specifici di comportamento, da osservare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con il mercato e con i terzi è manifestazione di impegno della nostra Organizzazione anche in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, sulla disciplina della responsabilità amministrativa delle società. Il modello di organizzazione e di gestione, idoneo ad avere efficacia esimente della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, che l'Azienda si prefigge di adottare e che è in fase di implementazione è un modello di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro conforme al British Standard OHSAS 18001:2007.

Principi di riferimento

La Steriltom S.r.l. si conforma nella condotta della propria attività ai principi d'imparzialità, correttezza e trasparenza. Il presente Codice esprime l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare i principi di riferimento in ogni aspetto dell'attività della nostra Organizzazione, sia che si svolga in Italia, sia che si svolga all'estero.

Correttezza e trasparenza

Adottare comportamenti improntati alla massima correttezza e trasparenza nei rapporti con la clientela, nonché con tutti i terzi interlocutori, quali gli utenti finali ed i fornitori.

Imparzialità

Evitare di favorire alcun gruppo d'interesse o singole persone. Evitare ogni discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali.

Riservatezza

Mantenere riservati i dati e le informazioni del sistema informativo della fiscalità, nonché tutti gli altri dati, ivi inclusi quelli personali ed aziendali, trattati in esecuzione dell'attività svolta. Assicurare il pieno e puntuale rispetto delle misure di sicurezza e di protezione.

Valore delle risorse umane

Tutelare il valore delle risorse umane, anche attraverso un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali.

Integrità delle persone

Favorire l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori attraverso, rispettivamente, ambienti di lavoro sicuri e salubri e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

Imprenditorialità

Operare nella gestione dell'azienda con criteri di economicità ed efficienza per fornire soluzioni e servizi con un elevato rapporto qualità/costo e conseguire una piena soddisfazione degli utenti.



Eccellenza tecnologica ed innovazione

Garantire l'allineamento continuo all'evoluzione tecnologica per conseguire i più elevati standard di qualità e dei servizi/prodotti forniti. Individuare le migliori opportunità offerte dal mercato nazionale e internazionale per realizzare soluzioni/servizi innovativi.

L'azione della Steriltom S.r.l. è, comunque, sempre e costantemente improntata all'assoluto rispetto della legislazione nazionale, della normativa dell'Unione europea nonché di quella dei Paesi ove eventualmente si troverà ad operare, del presente Codice e delle procedure aziendali. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Steriltom S.r.l. può giustificare comportamenti contrari.

Etica degli affari

La nostra Organizzazione ritiene che il rispetto delle regole etiche e la trasparenza nella conduzione degli affari costituiscano una condizione necessaria, oltre che un vantaggio competitivo, per perseguire e raggiungere i propri obiettivi qualitativi ed ambientali, consistenti nella creazione e massimizzazione del valore per i Soci, per coloro che prestano attività lavorativa nella Steriltom S.r.l. per i clienti e per la comunità nel suo complesso. La nostra Organizzazione, pertanto, promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso d'integrità etica, nella convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo, influenzando su comportamenti che potrebbero sfuggire anche al più sofisticato meccanismo di vigilanza.

Adozione Codice Etico, suo ambito di applicazione e destinatari

La nostra Organizzazione adotta il presente Codice, nel quale è espresso l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare i principi di riferimento in ogni aspetto della propria attività. Fermo restando il rispetto delle specificità normative, religiose, culturali e sociali proprie di ogni ordinamento, il Codice ha validità sia in Italia che all'estero, con gli adattamenti che si rendessero necessari od opportuni in ragione delle diverse realtà dei Paesi in cui la nostra Organizzazione si dovesse trovare ad operare (anche per il tramite di altre società). Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni. Il presente Codice è diretto agli Organi direttivi aziendali, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, agli eventuali agenti, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Steriltom S.r.l., nel seguito definiti nel loro insieme "Destinatari del presente Codice". I "Destinatari del presente Codice" sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo a loro disposizione, secondo quanto in appresso specificato.

Gestione amministrativa e bilancio

La nostra Organizzazione nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile richiesta, rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti e adotta le prassi ed i principi contabili più avanzati.

Le situazioni contabili ed i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza. I sistemi amministrativi/contabili consentono di ricostruire adeguatamente i singoli fatti gestionali e rappresentano fedelmente le transazioni societarie anche ai fini della individuazione dei motivi dell'operazione e dei diversi livelli di responsabilità.

Controlli interni

La nostra Organizzazione adotta tutti gli strumenti necessari a indirizzare, gestire e verificare le attività operative, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure interne, proteggere i beni aziendali, gestire con efficienza le attività e fornire dati contabili e finanziari veritieri e completi.

I controlli interni si articolano in due distinte linee d'intervento:

- gli "autocontrolli", che vengono assicurati dalle singole unità operative/Funzioni aziendali sui propri processi;
- le "verifiche ispettive interne", attraverso sistematiche verifiche a campione e un'azione di monitoraggio sui processi aziendali.

I controlli interni:

1. accertano l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di effettività, congruità, coerenza, efficienza ed economicità;
2. verificano la conformità dei comportamenti alle normative, nonché alle direttive ed agli indirizzi aziendali sia su aspetti qualitativi di impresa, sia su aspetti di tutela del patrimonio ambientale e sia per gli aspetti di sicurezza ed igiene sul posto di lavoro;
3. garantiscono l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili associate alle singole commesse di lavoro e la salvaguardia del patrimonio aziendale.

Selezione del personale

La ricerca e la selezione del personale è effettuata in base a criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo pari opportunità, evitando qualsiasi favoritismo e mirando ad assicurare alla nostra Organizzazione le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro.



Gestione e sviluppo del personale

La nostra Organizzazione pone in essere un sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane che offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità e sviluppi professionali, sulla base di criteri di merito. Nell'ambito dei piani aziendali promuove l'esplicazione delle capacità e delle competenze di ciascuno, predisponendo adeguati programmi di formazione.

La nostra Organizzazione pone in essere ogni azione atta a prevenire qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica e sessuale - nei confronti dei dipendenti.

Sicurezza e salute

La nostra Organizzazione pone particolare attenzione alla creazione ed alla gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia. La nostra Organizzazione si è pertanto impegnata nell'implementazione di un sistema di gestione della sicurezza conforme al British Standard OHSAS 18001:2007. Nei locali di lavoro vige il divieto di fumo e di utilizzo di sostanze che potrebbero alterare lo stato psico-fisico dell'individuo (droghe e alcool).

Tutela dell'ambiente

La nostra Organizzazione pone particolare attenzione al rispetto dell'ambiente ed in particolare nel rigoroso rispetto della legislazione che disciplina le metodiche e le prassi di gestione degli impatti ambientali derivanti dalle attività operative quali la produzione dei rifiuti, le emissioni in atmosfera, la salvaguardia del suolo e sottosuolo, il consumo di risorse energetiche e naturali. Inoltre sono sistematicamente perseguite le migliori tecniche ambientali grazie anche alla attuazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001.

Tutela della privacy

La nostra Organizzazione si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali contenute nel Codice sulla protezione dei dati di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Con riferimento a tale normativa e al trattamento dei dati personali dei dipendenti, la nostra Organizzazione informa ciascun dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e adotta le opportune misure per garantirne la riservatezza.

Diligenza e buona fede

Ogni dipendente e/o collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste.

Deve, altresì, conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione. In particolare, per quanto concerne i collaboratori, la nostra Organizzazione metterà a loro disposizione il presente Codice affinché gli stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di conoscenza, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.

La nostra Organizzazione inserisce nei rispettivi contratti clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di gravi violazioni dei precetti del presente Codice. I dipendenti della nostra Organizzazione, senza distinzione riguardo alla funzione esercitata e/o al livello di responsabilità assunto, devono conoscere ed attenersi alle disposizioni e procedure aziendali, in particolare a quelle in tema di tutela dell'ambiente, di sicurezza e di tutela della privacy. Devono, inoltre, curare la rendicontazione della propria attività lavorativa con correttezza e tempestività, tenuto conto che tali informazioni hanno valenza verso i Clienti e sono alla base di tutti gli adempimenti di legge.

Conflitto d'interessi

Ciascun dipendente e/o collaboratore deve svolgere la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse della Steriltom S.r.l. evitando qualunque situazione di conflitto tra attività economiche personali, anche attraverso familiari, e mansioni/incarichi aziendali ricoperti che possano recare pregiudizio alle attività della nostra Organizzazione o determinare situazioni di illecito vantaggio a proprio favore.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono configurare le situazioni di cui sopra:

- accettare elargizioni di denaro, regali, favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono in rapporti d'affari o in trattative con la Steriltom S.r.l. stessa;
- utilizzare la propria posizione aziendale o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo da avvantaggiare i propri interessi;
- concludere, perfezionare o avviare trattative e/o contratti, in nome e/o per conto della Steriltom S.r.l. che abbiano come controparte familiari o soci del dipendente, ovvero società o persone giuridiche di cui egli sia titolare o a cui egli sia comunque interessato.

Prima di accettare un incarico remunerato di consulenza, di direzione, amministrazione o altro incarico in favore di altro soggetto, oppure nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di cui sopra, ciascun dipendente è tenuto a darne comunicazione alla Direzione della nostra Organizzazione.

**Riservatezza**

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, piani, etc., conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e dell'azienda.

La nostra Organizzazione pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, nè utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti.

Tutela del patrimonio aziendale

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

In particolare, per quanto riguarda le applicazioni informatiche e in considerazione della specificità del patrimonio gestito dalla nostra Organizzazione per il sistema informativo della fiscalità, ogni dipendente è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

Ogni dipendente o collaboratore è tenuto, inoltre, a:

- non fare copie non autorizzate di programmi su licenza per uso aziendale o per terzi;
- curare che vengano rispettate le norme di sicurezza aziendali anche per le attività svolte da collaboratori o da imprese terze che operano su incarico della nostra Organizzazione;
- utilizzare gli strumenti aziendali di posta elettronica ed internet per finalità consentite e, comunque, evitando di inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi, minatori e lesivi dell'immagine aziendale o altrui;
- non navigare su siti internet dal contenuto pedo/pornografico, illeciti o comunque estranei all'attività lavorativa.

Finanziamenti ed erogazioni pubbliche

La nostra Organizzazione non può trarre vantaggi derivanti da rapporti con la Pubblica Amministrazione, se non tramite la lecita costituzione di rapporti contrattuali, tramite provvedimenti ottenuti lecitamente, ovvero tramite erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità per cui sono concesse.

Rapporti con le Autorità di Controllo

La nostra Organizzazione osserva scrupolosamente la normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o dalle Autorità di Controllo.

Ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità è soddisfatta fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le Autorità con poteri ispettivi e di ordine pubblico

La nostra Organizzazione agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia (il cui corso, volto a stabilire la verità, non può essere ostacolato).

Nello svolgimento della propria attività, la nostra Organizzazione opera in modo lecito e corretto, collaborando con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi.

La nostra Organizzazione presta la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto dell'INPS, del Ministero della Salute, del Ministero dell'Ambiente e del Welfare e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione, è vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle Autorità competenti.

Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti. Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle Autorità Giudiziarie competenti. Coloro che, per fatti connessi al rapporto di lavoro, saranno oggetto, anche a titolo personale di indagini e ispezioni o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne la Direzione dell'Organizzazione.

Relazioni con i clienti

Costituisce obiettivo prioritario della Steriltom S.r.l. la piena soddisfazione delle esigenze delle proprie controparti contrattuali, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

In questo quadro, anche grazie al rispetto del modello organizzativo UNI EN ISO 9001, la nostra Organizzazione assicura al cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative, in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità.



I contratti stipulati con i clienti, ogni comunicazione agli stessi indirizzata, nonché i messaggi pubblicitari, sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta comunque realizzata.

Rapporti con i fornitori

Scelta del fornitore

La nostra Organizzazione adotta processi di affidamento delle forniture e servizi, sulla base e nel rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale in materia.

La nostra Organizzazione si impegna a:

- garantire a tutti i potenziali fornitori, a parità di condizioni, pari opportunità di partecipazione alle fasi di selezione del contraente;
- richiedere assicurazioni ai fornitori partecipanti alla selezione in ordine a mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, know-how, sistemi di qualità, ambiente e sicurezza e risorse, adeguati al soddisfacimento delle esigenze della nostra Organizzazione e, mediamente, dei suoi clienti istituzionali. Per garantire l'integrità e l'indipendenza nei rapporti con i fornitori, adotta la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, attraverso in particolare:
- la separazione dei ruoli - laddove concretamente praticabile - tra l'unità che richiede la fornitura e quella che stipula il relativo contratto;
- l'adozione di procedure adatte a documentare adeguatamente le scelte adottate (Es. "tracciabilità delle fasi del processo di acquisto");
- la conservazione delle informazioni e dei documenti ufficiali di richieste di offerte e relativi alla selezione dei fornitori, nonché dei documenti contrattuali, per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

Inoltre vigila affinché le funzioni competenti e i dipendenti:

- non inducano i fornitori a stipulare un contratto sfavorevole nella prospettiva di successivi vantaggi;
- diano avvio alle attività a titolo oneroso solo dopo la stipula dei relativi contratti ovvero previa specifica scritta accettazione di una anticipata esecuzione;
- non ricevano omaggi o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

Principi di condotta nei rapporti con i fornitori nella fase di esecuzione del contratto

La nostra Organizzazione impegna le funzioni aziendali e i dipendenti a:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- osservare e far rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste.

Tutela degli aspetti etici nelle forniture

La nostra Organizzazione metterà a disposizione dei fornitori il presente Codice sul sito aziendale e inserirà nei rispettivi contratti/ordini di fornitura clausole di adesione e rispetto al Codice.

Il fornitore è tenuto a garantire la qualità del prodotto o servizio fornito in osservanza di quanto richiesto dalla normativa cogente, dalla condizioni contrattuali definite e dal Codice Etico di Steriltom. Si precisa che dovranno essere osservate le condizioni più stringenti se trattate sia contrattualmente che legalmente.

Conferimento di incarichi professionali

La nostra Organizzazione si impegna ad adottare criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale dei professionisti da coinvolgere.

Più in particolare, tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale, dovranno comunque essere adeguatamente documentati e comunque proporzionati all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

Regalie a clienti, fornitori e collaboratori

Nei rapporti di affari con clienti, fornitori e collaboratori sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

Rapporti istituzionali e mass media

Nei rapporti istituzionali la nostra Organizzazione si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni della nostra Organizzazione in maniera trasparente, rigorosa e coerente.

**Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni**

La nostra Organizzazione non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, associazioni portatrici di interessi, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero, ad esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative.

Inoltre, la nostra Organizzazione si astiene dal porre in essere qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici, né accetta segnalazioni per assunzioni, contratti di consulenza o simili.

Il personale non può svolgere attività politica nelle sedi della nostra Organizzazione o utilizzare beni o attrezzature della a tale scopo. Dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche, da loro espresse a terzi, sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, la posizione della nostra Organizzazione.

Contributi e sponsorizzazioni

La nostra Organizzazione può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni non profit oppure di valore culturale o benefico. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport amatoriale, dello spettacolo e dell'arte.

Comunicazione e formazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice a tutti i collaboratori, l'Unità organizzativa responsabile delle risorse umane si adopererà per favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Segnalazioni

I "Destinatari del presente Codice" potranno segnalare in qualunque momento alla Direzione Generale dell'Organizzazione qualsiasi violazione del Codice. La Direzione provvederà a valutare tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto.

La Direzione Generale si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Procedimento disciplinare

Spetta alla Organizzazione il compito di verificare ed accertare eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente Codice.

L'Organizzazione trasmette i risultati delle indagini svolte alla Direzione Generale.

Le procedure di contestazione delle infrazioni al presente Codice e di irrogazione delle sanzioni conseguenti avverranno nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e di quanto stabilito da accordi e contratti di lavoro, ove applicabili, in materia di controdeduzioni e diritto alla difesa da parte del soggetto a cui è contestata l'infrazione.

Sanzioni

La nostra Organizzazione, in relazione alla gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto convenuto, adotterà i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria. In particolare, ogni violazione al presente Codice, commessa da dipendenti e/o dirigenti, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 ed alle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili.

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che saranno tenuti a rispettarne i contenuti.

Le violazioni del Codice sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive società di somministrazione del lavoro che sono tenute a detto comportamento sulla base di specifico impegno contrattuale con la nostra Organizzazione.

Relativamente allo staff delegato dalla Direzione Generale, la violazione delle norme del presente Codice può comportare l'adozione, da parte rispettivamente della Direzione Generale, di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa. In quest'ultima ipotesi, la nostra Organizzazione ha diritto ai danni eventualmente patiti a causa della condotta illecita realizzata. Per quanto riguarda i fornitori, i collaboratori ed i consulenti esterni, la violazione dei precetti del presente Codice è sanzionata con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi, ferma restando la facoltà della Steriltom S.r.l. di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.



Steriltom S.r.l.

SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Rev. 1 del 02/05/2019

CODICE ETICO

Pag. 8 di 8



CODE OF ETHICS

LIST OF REVISIONS

<i>Rev.</i>	<i>Date</i>	<i>Description of change</i>
0	13/05/15	First Issue
1	02/05/19	Change to "Quality and ethics" paragraph



This document, called the "Code of Ethics" (hereinafter the "Code" for short), regulates the set of rights, duties and responsibilities that Steriltom S.r.l. expressly assumes towards the interlocutors it interacts with when conducting its business.

In this context, our Organisation pays particular attention to the human factor. It promotes the development and professionalism of its staff, an indispensable success factor for Steriltom S.r.l., in particular ensuring maximum compliance with the regulations on health and safety in the workplace and privacy protection.

The particular nature of our Organisation requires specific attention to the aspects covered by this Code, which constitutes the set of fundamental guidelines that must inspire Steriltom S.r.l.'s work and guide the behaviour of its employees and all other third-party interlocutors for the company's successful operation, trustworthiness and image. In particular, by way of example:

- the members of the Governing Body also take into account the principles and values of the Code when setting company objectives;
- the company Heads of Department give substance to the principles and values contained in the Code, taking on internal and external responsibilities, strengthening trust, cohesion and group spirit;
- employees and collaborators adapt their actions and behaviours to the principles, values, objectives and commitments envisaged by the Code.

The orientation towards ethics is an indispensable approach for Steriltom S.r.l.'s trustworthiness in relations with customers and, more generally, with the entire civil and economic context our Organisation operates in. The adoption of certain specific principles of conduct, to be followed in relations with the Public Administration, the market and third parties, also demonstrates our Organisation's commitment to preventing the crimes referred to in Italian Legislative Decree No 231 of 8 June 2001, governing the administrative liability of companies. The organisation and management model, suitable for exempting legal entities, companies and associations from administrative liability, including those without legal personality, as per Italian Legislative Decree No 231, which the Company intends to adopt and which is being implemented, is a workplace safety management model compliant with British Standard OHSAS 18001:2007.

Reference principles

Steriltom S.r.l. complies with the principles of impartiality, fairness and transparency when conducting its business. This Code expresses the set of behavioural guidelines that enable us to implement the reference principles in every aspect of our Organisation's activity, whether in Italy or abroad.

Fairness and transparency

Adopt behaviour based on the utmost fairness and transparency in relations with customers and with all third parties, such as end users and suppliers.

Impartiality

Avoid favouring any interest groups or individuals. Avoid any discrimination based on age, state of health, sex, religion, race, or political/cultural opinions.

Confidentiality

Keep the data and information of the tax information system confidential, as well as all other data, including personal and company data, processed as part of business procedures. Ensure full and timely compliance with safety and protection measures.

Value of human resources

Protect the value of human resources, including through a continuous increase in technical and professional skills.

Personal integrity

Promote the physical and moral integrity of employees and collaborators through, respectively, safe and healthy work environments and working conditions that respect individual dignity.

Entrepreneurship

Manage the company with criteria of economy and efficiency to provide solutions and services with a high quality/cost ratio and achieve full user satisfaction.

Technological excellence and innovation

Ensure continuous alignment with technological evolution to achieve the highest standards of quality and of the services/products provided. Identify the best opportunities offered by the national and international market to create innovative solutions/services.



In any case, Steriltom S.r.l.'s actions are always and constantly based on full compliance with national legislation, European Union legislation and that of any countries it operates in, with this Code and with company procedures. In no case can the pursuit of Steriltom S.r.l.'s interests justify contrary behaviour.

Business ethics

Our Organisation believes that compliance with ethical rules and transparency when conducting business is a necessary condition and a competitive advantage for pursuing and achieving its qualitative and environmental objectives. These consist in creating and maximising value for the Shareholders, those who work at Steriltom S.r.l., customers and the community as a whole. Our Organisation therefore promotes the creation of an environment with a strong sense of ethical integrity, in the belief that this contributes decisively to the effectiveness of policies and control systems, influencing behaviour that could escape even the most sophisticated supervision.

Adoption of the Code of Ethics, its scope and recipients

Our Organisation adopts this Code, which expresses all the lines of conduct that enable it to implement the reference principles in every aspect of its business. Without prejudice to compliance with the specific regulatory, religious, cultural and social aspects of each legal system, the Code is valid both in Italy and abroad, with any adaptations necessary or appropriate to the different situations in the countries where our Organisation may operate (including through other companies). If even one of the provisions of the Code should conflict with provisions set forth in internal regulations or procedures, the Code will prevail over any of these provisions. This Code is aimed at company management bodies, employees, temporary workers, consultants and collaborators in any capacity, any agents, attorneys and any other person who may act in the name and on behalf of Steriltom S.r.l., hereinafter referred to collectively as "Recipients of this Code". The "Recipients of this Code" are required to learn the contents and comply with the precepts of the Code made available to them as specified below.

Administrative management and financial statements

In preparing the financial statements and any other type of accounting documentation required, our Organisation respects the laws and regulations in force and adopts the most advanced accounting practices and principles. The accounts and financial statements faithfully represent acts of management (economic, equity-related and financial) according to criteria of clarity, truthfulness and accuracy. The administrative/accounting systems make it possible to adequately reconstruct individual acts of management and faithfully represent company transactions, including for the purpose of identifying the reasons for the operation and the different levels of responsibility.

Internal controls

Our Organisation adopts all the tools necessary to direct, manage and verify operational activities, with the aim of ensuring compliance with laws and internal procedures, protecting company assets, efficiently managing activities and providing true and complete accounting/financial data.

Internal controls are divided into two distinct lines of action:

- "self-checks", which are made by the individual operating units/company departments on their own processes;
- "internal audits", through systematic random checks and monitoring of company processes.

Internal controls:

1. ascertain the adequacy of various company processes in terms of effectiveness, congruity, consistency, efficiency and cost-effectiveness;
2. verify the compliance of conduct with regulations, company directives and guidelines for the company's aspects of quality, environmental heritage protection and workplace safety and hygiene;
3. guarantee the reliability and accuracy of accounting records associated with individual work orders and the safeguarding of company assets.

Staff recruitment

Staff search and recruitment are carried out based on criteria of objectivity, competence and professionalism, guaranteeing equal opportunities, avoiding any favouritism and aiming to ensure that our organisation has the best skills existing in the labour market.

Staff management and development

Our Organisation implements a human resources management and development system that offers all its employees equal opportunities and professional development, based on criteria of merit. As part of the business plans, it promotes the development of each person's skills and competences, preparing adequate training programmes.

Our Organisation takes every action to prevent any form of harassment – psychological, physical or sexual – towards employees.

**Health and safety**

Our Organisation pays particular attention to creating and managing suitable environments and workplaces from the perspective of employee health and safety, in compliance with national and international directives on the subject. Our Organisation is therefore committed to implementing a safety management system that complies with British Standard OHSAS 18001:2007. In the workplace, there is a ban on smoking and on using substances that could alter individuals' psycho-physical state (drugs and alcohol).

Environmental protection

Our Organisation pays particular attention to respect for the environment and, in particular, strict compliance with the legislation governing the methods and practices for managing the environmental impacts of operational activities such as waste production, emissions into the atmosphere, protection of the soil and subsoil, and the consumption of energy and natural resources. Furthermore, the best environmental techniques are systematically pursued through implementing the UNI EN ISO 14001 environmental management system.

Privacy protection

Our Organisation complies with the provisions on the confidentiality of personal data contained in the Data Protection Code pursuant to Italian Legislative Decree No 196 of 30 June 2003.

With reference to this legislation and the processing of employees' personal data, our Organisation informs each employee about the nature of the personal data processed, processing methods and scope of disclosure, and adopts the appropriate measures to guarantee its confidentiality.

Diligence and good faith

Each employee and/or collaborator must act loyally and in good faith, respecting the contractually signed obligations and providing the required services.

They must also know and observe the content of this Code, basing their conduct on respect, cooperation and mutual collaboration. In particular, our Organisation will make this Code available to collaborators so that they can sign a specific declaration of knowledge, undertaking not to engage in any behaviour in violation of the principles contained therein.

Our Organisation includes express termination clauses in the respective contracts with regard to serious violations of the precepts of this Code. The employees of our Organisation, regardless of position and/or level of responsibility, must know and comply with the company's provisions and procedures, in particular those regarding environmental protection, safety and privacy protection. They must also take care to report their work activities accurately and promptly, keeping in mind that such information has value for customers and is the basis for all legal obligations.

Conflict of interest

Each employee and/or collaborator must perform their work in the exclusive interest of Steriltom S.r.l., avoiding any situation of conflict between personal economic activities – including through family members – and company duties/positions held that may harm our Organisation's business or lead to situations of illicit advantage to their benefit.

By way of example, and not exhaustively, the above situations can involve:

- accepting donations of money, gifts or favours of any kind from people, companies or entities in business relationships or negotiations with Steriltom S.r.l.;
- using their position in the company or information acquired in their work to benefit their own interests;
- concluding, finalising or initiating negotiations and/or contracts in the name and/or on behalf of Steriltom S.r.l. which have as their counterparty the employee's family members or partners, or companies or legal entities they own or in any case have an interest in.

Before accepting a remunerated consultancy, management, administrative or other assignment for another entity, or in the event of a conflict situation referred to above, each employee is required to notify the Management of our Organisation.

Confidentiality

Employees and collaborators are required to observe the utmost confidentiality concerning information, documents, studies, initiatives, projects, contracts, plans, etc. they come to be aware of for the services performed, with particular reference to those that may compromise the image or interests of customers and the company.

Our Organisation implements measures to protect the information managed and prevent it from being accessible to unauthorised personnel.

All information, in particular that learnt in the context of activities performed for customers, must be considered confidential and cannot be disclosed to third parties, nor used to obtain personal, direct and indirect advantages.

Protection of company assets

Each employee and collaborator is required to work diligently to protect company assets from improper or incorrect use.



In particular, with regard to IT applications and in view of the specific assets managed by our Organisation for the tax information system, each employee is required to strictly follow the provisions of the company security policies so as not to compromise the functionality and protection of computer systems.

Each employee or collaborator is also required:

- not to make unauthorised copies of licensed programs for company use or for third parties;
- to ensure that company security regulations are also respected for activities carried out by collaborators or third-party companies operating on behalf of our Organisation;
- to use the company email and internet tools for permitted purposes and, in any case, avoid sending email messages that are insulting, threatening or damaging to the company image or others;
- not to browse websites with content that is paedophilic/pornographic, illegal or otherwise unrelated to work.

Public funding and disbursements

Our Organisation cannot derive advantages from relations with the Public Administration except through lawfully established contractual relationships, provisions obtained lawfully, or disbursement of provisions of any nature duly obtained and destined for the purposes for which they are granted.

Relations with the Supervisory Authorities

Our Organisation strictly complies with current legislation in the sectors connected to its respective areas of activity, and provisions issued by the competent Institutions and/or Supervisory Authorities.

Any request from the aforementioned Institutions or Authorities is satisfied through full cooperation and avoiding any obstructive behaviour.

Relations with the Judicial Authority and the Authorities with inspection and public order powers

Our Organisation acts in compliance with the law and promotes, within the limits of its competence, the correct administration of justice (the course of which, aimed at establishing the truth, cannot be hindered).

In carrying out its activities, our Organisation operates in a lawful and correct manner, collaborating with the representatives of the Judicial Authority, the Police Forces and any Public Official with inspection powers.

Our Organisation provides the utmost availability and collaboration to anyone who comes to carry out inspections and checks on behalf of INPS (Italian National Social Security Institute), the Ministry of Health, the Ministry of the Environment and Welfare, and any other Public Administration.

If judicial proceedings are to be brought or an investigation or inspection is to be conducted by the Public Administration, it is forbidden to destroy or alter recordings, minutes, accounting records and any type of document, and to lie or make false statements to the competent Authorities.

No one may try to persuade others to provide false or misleading information to the competent Authorities. No one may undertake economic activities, confer professional duties, give or promise gifts, money or other advantages to those who carry out checks and inspections, or to the competent Judicial Authorities. Those who, due to facts connected to the employment relationship, are subject – even in a personal capacity – to investigations and inspections or receive subpoenas, and/or those who are notified of other judicial measures, must inform the Organisation's Management.

Relations with customers

It is a priority for Steriltom S.r.l. to fully satisfy the needs of its contractual counterparties, including for the purpose of creating a solid relationship inspired by the general values of fairness, honesty, efficiency and professionalism.

In this context, thanks in part to compliance with the UNI EN ISO 9001 organisational model, our Organisation ensures customers receive the best possible service for their orders and constantly seeks to offer increasingly advanced and innovative solutions with a view to integration, effectiveness, efficiency and economy.

Contracts stipulated with customers, any communication addressed to them, and advertising messages are based on criteria of simplicity, clarity and completeness, avoiding the use of any misleading and/or incorrect practice in any form.

Relations with suppliers

Choice of supplier

Our Organisation adopts processes for assigning supplies and services, based on and in compliance with current EU and national legislation on the subject.

Our Organisation undertakes to:

- guarantee all potential suppliers equal terms and equal opportunities to participate in contractor selection stages;
- request assurances from suppliers participating in the selection about their means (including financial), organisational structures, skills, know-how, quality, environment and safety systems and resources, such as to meet the needs of our Organisation and indirectly its institutional customers. To ensure integrity and independence in relations with suppliers, it adopts the utmost transparency and efficiency in the purchasing process, in particular through:



- separating roles – where practicable – between the unit requesting the supply and the unit stipulating the relative contract;
- adopting suitable procedures to adequately document the choices made (e.g. "traceability of the phases of the purchasing process");
- storing official information and documents relating to requests for offers and supplier selection, as well as contractual documents, for the periods established by the regulations in force and referred to in the internal purchasing procedures.

It also ensures that the competent departments and employees:

- do not persuade suppliers to stipulate an unfavourable contract with a view to obtaining subsequent advantages;
- commence paid activities only after the relevant contracts have been stipulated or specific written acceptance of early execution has been provided.
- do not receive gifts or other forms of benefit not directly attributable to normal courtesy relations.

Principles of conduct in relations with suppliers in the contract execution phase

Our Organisation commits its company departments and employees to:

- strictly comply with internal procedures concerning the management of supplier relationships;
- in supply relationships, comply and ensure compliance with applicable provisions of the law and contractual terms and conditions.

Protection of ethical aspects in supplies

Our Organisation will make this Code available to suppliers on the company website and will insert clauses concerning adherence and compliance with the Code in their respective supply contracts/orders.

The supplier is required to guarantee the quality of the product or service provided in compliance with the requirements of the mandatory legislation, the defined contractual conditions and Steriltom's Code of Ethics. It is specified that the most stringent conditions must be observed if treated both contractually and legally.

Conferral of professional assignments

Our Organisation undertakes to adopt criteria for conferring professional assignments inspired by the principles of competence, economy, transparency and fairness, also evaluating the moral and professional integrity of the professionals to be involved.

More specifically, all remuneration and/or sums paid to assignees of professional assignments for any reason must in any case be adequately documented and proportionate to the work done, also in consideration of market conditions.

Gifts to customers, suppliers and collaborators

In business relationships with customers, suppliers and collaborators, donations, benefits (direct and indirect), gifts, acts of courtesy and hospitality are prohibited, unless their nature and value do not compromise the company's image and cannot be interpreted as aimed at obtaining preferential treatment not determined by market rules.

Institutional and mass media relations

In institutional relations, our Organisation undertakes to:

- establish, without discrimination, stable channels of communication with all institutional interlocutors at the international, EU and domestic levels;
- represent our Organisation's interests and positions in a transparent, rigorous and consistent manner.

Economic relations with political parties, trade unions and associations

Our Organisation does not make contributions of any kind, directly or indirectly, to political parties, movements, political and trade union committees and organisations, associations with interests, or to their representatives or candidates, either in Italy or abroad, with the exception of contributions due on the basis of specific regulations.

Furthermore, our Organisation refrains from putting any direct or indirect pressure on politicians, nor does it accept recommendations for hiring, consulting contracts or the like.

Staff cannot carry out political activities in our Organisation's offices or use its goods or equipment for this purpose. They must also clarify that any political opinions they express to third parties are strictly personal and therefore do not represent the position of our Organisation.

Contributions and sponsorship

Our Organisation can accept requests for contributions limited to proposals from non-profit organisations and associations or those with cultural or charitable value. Sponsorship activities may concern social and environmental issues, amateur sport, entertainment and art.

**Communication and training**

This Code is brought to the attention of all internal and external persons concerned in the company mission through specific communication activities.

In order to ensure that all collaborators fully understand this Code, the organisational unit responsible for human resources will endeavour to promote knowledge of the ethical principles and rules.

Reports

The "Recipients of this Code" may report any violation of the Code to the Organisation's General Management at any time. The Management will promptly assess the report, including by questioning the sender, the person responsible for the alleged violation, and any person potentially involved.

The General Management undertakes to ensure the secrecy of the reporting party's identity, without prejudice to legal obligations.

Disciplinary process

The Organisation is responsible for verifying and ascertaining any violations of the duties provided for in this Code.

The Organisation sends the results of the investigations conducted to the General Management.

The procedures for contesting infringements of this Code and imposing consequent sanctions will take place in full compliance with the provisions of Article 7 of Italian Law No 300 of 20 May 1970 and the provisions of employment agreements and contracts, where applicable, regarding counter-arguments and the right to defence for the party accused of infringement.

Sanctions

Our Organisation will adopt the appropriate measures in relation to the severity of the defendant's illegal actions, regardless of any prosecution by the Judicial Authority. In particular, any violation of this Code by employees and/or managers will result in disciplinary measures, proportionate to the severity or recidivism of the failing or the degree of blame, in compliance with the regulations set out in Article 7 of Italian Law No 300 of 20 May 1970 and the provisions contained in the applicable employment contracts.

The provisions of this Code also apply to temporary workers, who will be required to respect its contents.

Violations of the Code are sanctioned with disciplinary measures adopted against them by the respective employment agencies, which are required to do so on the basis of a specific contractual commitment to our Organisation.

With regard to staff delegated by the General Management, violation of the rules of this Code may result in the General Management taking proportionate measures in relation to the severity or recidivism of the failing or the degree of blame, up to revoking the mandate for just cause. In the latter case, our Organisation has the right to any damages suffered as a result of the unlawful conduct. As far as suppliers, collaborators and external consultants are concerned, violation of the precepts of this Code is sanctioned by termination of the contracts in place with them, without prejudice to Steriltom S.r.l.'s right to request compensation for damages occurring as a result of said behaviour.

Casaliggio, 02/05/2019

General Management _____



translated.

Certificato di accuratezza della traduzione

14/06/2021

Progetto N°: **37964758**

Documento tradotto:

Codice etico

Combinazione linguistica:

Dall'italiano all'inglese

Noi, Translated s.r.l., società di traduzioni professionali, certifichiamo che il(i) documento(i) di cui sopra è(sono) stato(i) tradotto(i) da traduttori professionisti esperti e qualificati al meglio delle loro capacità.

Questo certificato si riferisce alla sola accuratezza della traduzione e non al contenuto originale del documento. In conformità con i termini e le condizioni generali, la Translated s.r.l. non può essere ritenuta responsabile e non sarà ritenuta responsabile per qualsiasi conseguenza legata all'utilizzo della traduzione da parte del cliente o di terzi.

Una copia della traduzione è allegata al presente certificato.

Translated S.r.l.
Via Indonesia n.23
00144 Roma (RM)
P.IVA 07173521001

Cofondatrice e presidente

TRANSLATED S.R.L.

