



La politica aziendale di Steriltom si fonda sui principi della chiarezza e trasparenza dell'operare e sulla continua attenzione rivolta alle esigenze dei clienti, alle aspettative della comunità e del personale e alla sicurezza alimentare dei prodotti.

I cambiamenti e le innovazioni che interessano la filiera agroalimentare e le rinnovate esigenze di un mercato sempre più attento a fattori "qualitativi", di "sicurezza alimentare" e di "sicurezza ed etica del personale" che coinvolgono Steriltom nella definizione della propria politica.

Gli obiettivi per cui la Direzione si impegna sono:

- ottimizzare gli aspetti igienici e di sicurezza della produzione con particolare rilevanza della valutazione delle condizioni strutturali, di processo e di gestione in generale, che possono rappresentare un deficit di garanzia igienica delle forniture;
- il controllo delle tecniche colturali utilizzate dai produttori di pomodoro e l'attenta valutazione dell'utilizzo di semi certificati non geneticamente modificati;
- l'introduzione e il mantenimento di tutti gli interventi necessari ad assicurare che le attività svolte nel sito dell'Organizzazione soddisfino i requisiti di legge in ambito ambientale, di sicurezza e salute sul lavoro in relazione anche ai requisiti dettati dalla certificazione Halal;
- garantire la sicurezza alimentare dei propri prodotti attraverso monitoraggi puntuali degli aspetti critici inerenti alla produzione, conservazione e stoccaggio;
- monitorare costantemente le materie prime e gli imballaggi acquistati attraverso rigidi criteri di selezione e qualifica dei fornitori e controllo dei lotti ricevuti;
- valutare con criticità i CCP rilevati, i rischi di sicurezza sul luogo di lavoro, e i rischi di processo in base agli eventi e alle analogie pubblicate da fonti attendibili;
- introdurre e mantenere tutti gli interventi necessari ad assicurare che le attività svolte nel sito dell'Organizzazione soddisfino i requisiti di legge in ambito ambientale, sicurezza e salute sul lavoro;
- selezionare e qualificare delle OP (Organizzazioni di Produttori) basata su caratteristiche qualitative del pomodoro e su richieste contrattuali specifiche quali: pomodoro NO OGM e coltivato secondo Disciplinare di Produzione Integrata a marchio QC (Qualità Controllata) secondo il disciplinare "Produzione controllata" della L.R. Emilia Romagna nr 24/99 e principi di etica, sicurezza e salute sul lavoro;
- utilizzare le migliori tecnologie impiantistiche disponibili, coerentemente alle disponibilità economiche, al fine di minimizzare l'impatto sull'ambiente, sulla sicurezza e salute sul lavoro e sulla qualità di prodotto;
- tracciare e rintracciare il prodotto così da poter risalire al lotto della confezione di prodotto finito, ai risultati di analisi sul prodotto durante le fasi di lavorazione, ai lotti di pomodoro utilizzati ed ai conseguenti controlli effettuati in campo e viceversa;
- adottare opportuni accorgimenti per prevenire situazioni di pericolo di sicurezza e salute sul lavoro, di sicurezza alimentare e di carattere ambientali quali sprechi di energia e di risorse naturali;
- perseguire la minimizzazione e l'idoneo smaltimento dei rifiuti e di acque reflue prodotti nel corso dello svolgimento delle attività produttive;
- predisporre sistematiche misure per garantire che gli appaltatori/fornitori che lavorano nel sito per conto della Società applichino quanto definito dalla nostra organizzazione per gli accessi e le modalità di lavoro;
- rispondere tempestivamente tramite l'ufficio Direzionale (Dario Squeri o suo delegato) a tutte le richieste dalle parti interessate (clienti, autorità pubbliche, collettività e media) in merito a reclami, richieste di informazioni e condivisione di dati aziendali (inclusa la Politica), contenziosi e gestione delle situazioni di crisi;
- migliorare il servizio prestato alla Clientela che, oltre al rispetto degli accordi contrattuali deve prevedere una collaborazione con la Steriltom puntuale ed esaustiva delle esigenze trasmesse;
- garantire la tutela dei lavoratori dal punto di vista contrattuale e di sicurezza e salute per rischi legati alle attività lavorative, nel rispetto dei credo religiosi, politici e culturali;
- fornire al fruitore tutti i dati qualitativi e organolettici del prodotto nel rispetto dei regolamenti e dei requisiti legali riferiti alla etichettatura;
- conformarsi alle Leggi nazionali e al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL Industria Alimentare), a tutte le altre leggi applicabili al proprio settore per il rispetto dei principi di Etica dichiarati nel Codice Etico;



- considerare i propri dipendenti come una risorsa strategica garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendo il loro sviluppo professionale e personale;
- aumentare in modo costante l'impegno per la tutela dell'ambiente integrando principi, programmi e procedure ecologici in ogni attività secondo i principi della norma ISO 14001;
- rispettare i principi etici dettati dalle norme internazionali quali: non utilizzare e non favorire il lavoro minorile; non ricorrere a lavoro forzato o obbligato di nessun tipo; rispettare le norme e leggi in materia di sicurezza dei lavoratori; rispettare il diritto di tutto il personale di aderire alle organizzazioni sindacali e associazioni di categoria; non effettuare alcun tipo di discriminazione evitando trattamenti differenziati in base a razza, ceti sociale, origine nazionale, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione; non applicare punizioni disciplinari, ad eccezione di quelle ammesse dal contratto collettivo di lavoro del proprio settore; conformarsi all'orario di lavoro stabilito dal CCNL e dagli eventuali accordi sindacali; rispettare e favorire il rispetto del salario minimo definito dai contratti collettivi di lavoro; qualificare e monitorare i fornitori in considerazione della loro importanza e del loro rispetto dei principi etici indicati nel codice etico;
- diffondere e migliorare la cultura della sicurezza alimentare, attraverso l'acquisizione di competenze specifiche e lo sviluppo della sensibilità necessaria a garantire, in tutto il personale, comportamenti attivi orientati alla qualità, legalità e sicurezza alimentare dei prodotti;
- adottare strategie e prassi operative finalizzate alla riduzione del rischio di frodi alimentari all'interno della filiera di approvvigionamento;
- adottare strategie e prassi operative finalizzate alla riduzione del rischio di contaminazione volontaria del prodotto;
- adottare la certificazione FSA per gestire la Filiera Sostenibile.

La Steriltom si impegna ad operare nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti, la Direzione garantisce di:

- organizzare e fornire i mezzi e le risorse adeguate per mettere in atto un Sistema di Gestione Integrato, basato sulla definizione di obiettivi orientati al miglioramento continuo delle prestazioni aziendali
- implementare un Sistema Di Gestione Integrato conforme agli standard:
 - o BRCGS Food
 - o IFS Food
 - o UNI EN ISO14001
 - o UNI EN ISO45001
 - o standard/codici etici riconosciuti a livello internazionale
 - o FSA
- motivare i propri collaboratori ad diffondere e rendere noti a tutto il personale aziendale gli obiettivi definiti mediante incontri e riunioni;
- istruire e sensibilizzare, attraverso attività di formazione tutto il personale, relativamente alla mansione svolte, all'importanza dei processi e dell'effetto dei risultati sul cliente e sull'ambiente in modo che essi operino responsabilmente e consapevolmente;
- operare nel rispetto di quanto previsto dai documenti del Sistema di Gestione Integrato;
- analizzare e valutare in anticipo i possibili rischi sulla sicurezza e igiene e sugli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività e da attività effettuate nel sito ed appaltate a eventuali fornitori esterni;
- assicurare l'evoluzione del Sistema di Gestione Integrato in seguito a cambiamenti avvenuti nelle leggi o nella situazione del mercato e fornire una dimostrazione oggettiva di quanto realizzato.

Casaliggio, 26 Novembre 2021



CODICE ETICO

LISTA DELLE REVISIONI

<i>Rev</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizione modifica</i>
0	13/05/15	Prima Emissione
1	02/05/19	Modifica paragrafo "Qualità ed etica"



Il presente documento, denominato "Codice etico" (di seguito, in via breve, Codice), regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la Steriltom S.r.l. assume espressamente nei confronti dei propri interlocutori con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

In questo quadro, la nostra Organizzazione presta particolare attenzione al fattore umano: promuove la valorizzazione e la professionalità del personale, che costituisce un fattore indispensabile di successo per la Steriltom S.r.l. assicurando in particolare il massimo rispetto delle normative in materia di sicurezza e salute del luogo di lavoro e di tutela della privacy.

La particolare natura della nostra Organizzazione impone una specifica attenzione agli aspetti trattati dal presente Codice, che si pone come il complesso delle linee fondamentali che devono ispirare le attività della Steriltom S.r.l. e guidare i comportamenti dei suoi dipendenti e di tutti gli altri interlocutori terzi per il buon funzionamento, l'affidabilità e l'immagine della Steriltom S.r.l.. In particolare, a titolo esemplificativo:

- i componenti dell'Organo Direttivo tengono conto anche dei principi e valori del Codice nel fissare gli obiettivi aziendali;
- i Responsabili di Funzione aziendale danno concretezza ai principi ed ai valori contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- i dipendenti ed i collaboratori adeguano le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, ai valori, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice.

L'orientamento all'etica è approccio indispensabile per l'affidabilità della Steriltom S.r.l. nei rapporti con i clienti e, più in generale, con l'intero contesto civile ed economico in cui la nostra Organizzazione opera. L'adozione di alcuni principi specifici di comportamento, da osservare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con il mercato e con i terzi è manifestazione di impegno della nostra Organizzazione anche in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, sulla disciplina della responsabilità amministrativa delle società. Il modello di organizzazione e di gestione, idoneo ad avere efficacia esimente della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, che l'Azienda si prefigge di adottare e che è in fase di implementazione è un modello di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro conforme al British Standard OHSAS 18001:2007.

Principi di riferimento

La Steriltom S.r.l. si conforma nella condotta della propria attività ai principi d'imparzialità, correttezza e trasparenza. Il presente Codice esprime l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare i principi di riferimento in ogni aspetto dell'attività della nostra Organizzazione, sia che si svolga in Italia, sia che si svolga all'estero.

Correttezza e trasparenza

Adottare comportamenti improntati alla massima correttezza e trasparenza nei rapporti con la clientela, nonché con tutti i terzi interlocutori, quali gli utenti finali ed i fornitori.

Imparzialità

Evitare di favorire alcun gruppo d'interesse o singole persone. Evitare ogni discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali.

Riservatezza

Mantenere riservati i dati e le informazioni del sistema informativo della fiscalità, nonché tutti gli altri dati, ivi inclusi quelli personali ed aziendali, trattati in esecuzione dell'attività svolta. Assicurare il pieno e puntuale rispetto delle misure di sicurezza e di protezione.

Valore delle risorse umane

Tutelare il valore delle risorse umane, anche attraverso un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali.

Integrità delle persone

Favorire l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori attraverso, rispettivamente, ambienti di lavoro sicuri e salubri e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

Imprenditorialità

Operare nella gestione dell'azienda con criteri di economicità ed efficienza per fornire soluzioni e servizi con un elevato rapporto qualità/costo e conseguire una piena soddisfazione degli utenti.



Eccellenza tecnologica ed innovazione

Garantire l'allineamento continuo all'evoluzione tecnologica per conseguire i più elevati standard di qualità e dei servizi/prodotti forniti. Individuare le migliori opportunità offerte dal mercato nazionale e internazionale per realizzare soluzioni/servizi innovativi.

L'azione della Steriltom S.r.l. è, comunque, sempre e costantemente improntata all'assoluto rispetto della legislazione nazionale, della normativa dell'Unione europea nonché di quella dei Paesi ove eventualmente si troverà ad operare, del presente Codice e delle procedure aziendali. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Steriltom S.r.l. può giustificare comportamenti contrari.

Etica degli affari

La nostra Organizzazione ritiene che il rispetto delle regole etiche e la trasparenza nella conduzione degli affari costituiscano una condizione necessaria, oltre che un vantaggio competitivo, per perseguire e raggiungere i propri obiettivi qualitativi ed ambientali, consistenti nella creazione e massimizzazione del valore per i Soci, per coloro che prestano attività lavorativa nella Steriltom S.r.l. per i clienti e per la comunità nel suo complesso. La nostra Organizzazione, pertanto, promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso d'integrità etica, nella convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo, influenzando su comportamenti che potrebbero sfuggire anche al più sofisticato meccanismo di vigilanza.

Adozione Codice Etico, suo ambito di applicazione e destinatari

La nostra Organizzazione adotta il presente Codice, nel quale è espresso l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare i principi di riferimento in ogni aspetto della propria attività. Fermo restando il rispetto delle specificità normative, religiose, culturali e sociali proprie di ogni ordinamento, il Codice ha validità sia in Italia che all'estero, con gli adattamenti che si rendessero necessari od opportuni in ragione delle diverse realtà dei Paesi in cui la nostra Organizzazione si dovesse trovare ad operare (anche per il tramite di altre società). Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni. Il presente Codice è diretto agli Organi direttivi aziendali, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, agli eventuali agenti, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Steriltom S.r.l., nel seguito definiti nel loro insieme "Destinatari del presente Codice". I "Destinatari del presente Codice" sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo a loro disposizione, secondo quanto in appresso specificato.

Gestione amministrativa e bilancio

La nostra Organizzazione nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile richiesta, rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti e adotta le prassi ed i principi contabili più avanzati.

Le situazioni contabili ed i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza. I sistemi amministrativi/contabili consentono di ricostruire adeguatamente i singoli fatti gestionali e rappresentano fedelmente le transazioni societarie anche ai fini della individuazione dei motivi dell'operazione e dei diversi livelli di responsabilità.

Controlli interni

La nostra Organizzazione adotta tutti gli strumenti necessari a indirizzare, gestire e verificare le attività operative, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure interne, proteggere i beni aziendali, gestire con efficienza le attività e fornire dati contabili e finanziari veritieri e completi.

I controlli interni si articolano in due distinte linee d'intervento:

- gli "autocontrolli", che vengono assicurati dalle singole unità operative/Funzioni aziendali sui propri processi;
- le "verifiche ispettive interne", attraverso sistematiche verifiche a campione e un'azione di monitoraggio sui processi aziendali.

I controlli interni:

1. accertano l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di effettività, congruità, coerenza, efficienza ed economicità;
2. verificano la conformità dei comportamenti alle normative, nonché alle direttive ed agli indirizzi aziendali sia su aspetti qualitativi di impresa, sia su aspetti di tutela del patrimonio ambientale e sia per gli aspetti di sicurezza ed igiene sul posto di lavoro;
3. garantiscono l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili associate alle singole commesse di lavoro e la salvaguardia del patrimonio aziendale.

Selezione del personale

La ricerca e la selezione del personale è effettuata in base a criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo pari opportunità, evitando qualsiasi favoritismo e mirando ad assicurare alla nostra Organizzazione le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro.



Gestione e sviluppo del personale

La nostra Organizzazione pone in essere un sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane che offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità e sviluppi professionali, sulla base di criteri di merito. Nell'ambito dei piani aziendali promuove l'esplicazione delle capacità e delle competenze di ciascuno, predisponendo adeguati programmi di formazione.

La nostra Organizzazione pone in essere ogni azione atta a prevenire qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica e sessuale - nei confronti dei dipendenti.

Sicurezza e salute

La nostra Organizzazione pone particolare attenzione alla creazione ed alla gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia. La nostra Organizzazione si è pertanto impegnata nell'implementazione di un sistema di gestione della sicurezza conforme al British Standard OHSAS 18001:2007. Nei locali di lavoro vige il divieto di fumo e di utilizzo di sostanze che potrebbero alterare lo stato psico-fisico dell'individuo (droghe e alcool).

Tutela dell'ambiente

La nostra Organizzazione pone particolare attenzione al rispetto dell'ambiente ed in particolare nel rigoroso rispetto della legislazione che disciplina le metodiche e le prassi di gestione degli impatti ambientali derivanti dalle attività operative quali la produzione dei rifiuti, le emissioni in atmosfera, la salvaguardia del suolo e sottosuolo, il consumo di risorse energetiche e naturali. Inoltre sono sistematicamente perseguite le migliori tecniche ambientali grazie anche alla attuazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001.

Tutela della privacy

La nostra Organizzazione si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali contenute nel Codice sulla protezione dei dati di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Con riferimento a tale normativa e al trattamento dei dati personali dei dipendenti, la nostra Organizzazione informa ciascun dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e adotta le opportune misure per garantirne la riservatezza.

Diligenza e buona fede

Ogni dipendente e/o collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste.

Deve, altresì, conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione. In particolare, per quanto concerne i collaboratori, la nostra Organizzazione metterà a loro disposizione il presente Codice affinché gli stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di conoscenza, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.

La nostra Organizzazione inserisce nei rispettivi contratti clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di gravi violazioni dei precetti del presente Codice. I dipendenti della nostra Organizzazione, senza distinzione riguardo alla funzione esercitata e/o al livello di responsabilità assunto, devono conoscere ed attenersi alle disposizioni e procedure aziendali, in particolare a quelle in tema di tutela dell'ambiente, di sicurezza e di tutela della privacy. Devono, inoltre, curare la rendicontazione della propria attività lavorativa con correttezza e tempestività, tenuto conto che tali informazioni hanno valenza verso i Clienti e sono alla base di tutti gli adempimenti di legge.

Conflitto d'interessi

Ciascun dipendente e/o collaboratore deve svolgere la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse della Steriltom S.r.l. evitando qualunque situazione di conflitto tra attività economiche personali, anche attraverso familiari, e mansioni/incarichi aziendali ricoperti che possano recare pregiudizio alle attività della nostra Organizzazione o determinare situazioni di illecito vantaggio a proprio favore.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono configurare le situazioni di cui sopra:

- accettare elargizioni di denaro, regali, favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono in rapporti d'affari o in trattative con la Steriltom S.r.l. stessa;
- utilizzare la propria posizione aziendale o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo da avvantaggiare i propri interessi;
- concludere, perfezionare o avviare trattative e/o contratti, in nome e/o per conto della Steriltom S.r.l. che abbiano come controparte familiari o soci del dipendente, ovvero società o persone giuridiche di cui egli sia titolare o a cui egli sia comunque interessato.

Prima di accettare un incarico remunerato di consulenza, di direzione, amministrazione o altro incarico in favore di altro soggetto, oppure nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di cui sopra, ciascun dipendente è tenuto a darne comunicazione alla Direzione della nostra Organizzazione.

**Riservatezza**

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, piani, etc., conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e dell'azienda.

La nostra Organizzazione pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, nè utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti.

Tutela del patrimonio aziendale

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

In particolare, per quanto riguarda le applicazioni informatiche e in considerazione della specificità del patrimonio gestito dalla nostra Organizzazione per il sistema informativo della fiscalità, ogni dipendente è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

Ogni dipendente o collaboratore è tenuto, inoltre, a:

- non fare copie non autorizzate di programmi su licenza per uso aziendale o per terzi;
- curare che vengano rispettate le norme di sicurezza aziendali anche per le attività svolte da collaboratori o da imprese terze che operano su incarico della nostra Organizzazione;
- utilizzare gli strumenti aziendali di posta elettronica ed internet per finalità consentite e, comunque, evitando di inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi, minatori e lesivi dell'immagine aziendale o altrui;
- non navigare su siti internet dal contenuto pedo/pornografico, illeciti o comunque estranei all'attività lavorativa.

Finanziamenti ed erogazioni pubbliche

La nostra Organizzazione non può trarre vantaggi derivanti da rapporti con la Pubblica Amministrazione, se non tramite la lecita costituzione di rapporti contrattuali, tramite provvedimenti ottenuti lecitamente, ovvero tramite erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità per cui sono concesse.

Rapporti con le Autorità di Controllo

La nostra Organizzazione osserva scrupolosamente la normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o dalle Autorità di Controllo.

Ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità è soddisfatta fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le Autorità con poteri ispettivi e di ordine pubblico

La nostra Organizzazione agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia (il cui corso, volto a stabilire la verità, non può essere ostacolato).

Nello svolgimento della propria attività, la nostra Organizzazione opera in modo lecito e corretto, collaborando con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi.

La nostra Organizzazione presta la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto dell'INPS, del Ministero della Salute, del Ministero dell'Ambiente e del Welfare e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione, è vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle Autorità competenti.

Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti. Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle Autorità Giudiziarie competenti. Coloro che, per fatti connessi al rapporto di lavoro, saranno oggetto, anche a titolo personale di indagini e ispezioni o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne la Direzione dell'Organizzazione.

Relazioni con i clienti

Costituisce obiettivo prioritario della Steriltom S.r.l. la piena soddisfazione delle esigenze delle proprie controparti contrattuali, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

In questo quadro, anche grazie al rispetto del modello organizzativo UNI EN ISO 9001, la nostra Organizzazione assicura al cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative, in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità.



I contratti stipulati con i clienti, ogni comunicazione agli stessi indirizzata, nonché i messaggi pubblicitari, sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta comunque realizzata.

Rapporti con i fornitori

Scelta del fornitore

La nostra Organizzazione adotta processi di affidamento delle forniture e servizi, sulla base e nel rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale in materia.

La nostra Organizzazione si impegna a:

- garantire a tutti i potenziali fornitori, a parità di condizioni, pari opportunità di partecipazione alle fasi di selezione del contraente;
- richiedere assicurazioni ai fornitori partecipanti alla selezione in ordine a mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, know-how, sistemi di qualità, ambiente e sicurezza e risorse, adeguati al soddisfacimento delle esigenze della nostra Organizzazione e, mediamente, dei suoi clienti istituzionali. Per garantire l'integrità e l'indipendenza nei rapporti con i fornitori, adotta la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, attraverso in particolare:
- la separazione dei ruoli - laddove concretamente praticabile - tra l'unità che richiede la fornitura e quella che stipula il relativo contratto;
- l'adozione di procedure adatte a documentare adeguatamente le scelte adottate (Es. "tracciabilità delle fasi del processo di acquisto");
- la conservazione delle informazioni e dei documenti ufficiali di richieste di offerte e relativi alla selezione dei fornitori, nonché dei documenti contrattuali, per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

Inoltre vigila affinché le funzioni competenti e i dipendenti:

- non inducano i fornitori a stipulare un contratto sfavorevole nella prospettiva di successivi vantaggi;
- diano avvio alle attività a titolo oneroso solo dopo la stipula dei relativi contratti ovvero previa specifica scritta accettazione di una anticipata esecuzione;
- non ricevano omaggi o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

Principi di condotta nei rapporti con i fornitori nella fase di esecuzione del contratto

La nostra Organizzazione impegna le funzioni aziendali e i dipendenti a:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- osservare e far rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste.

Tutela degli aspetti etici nelle forniture

La nostra Organizzazione metterà a disposizione dei fornitori il presente Codice sul sito aziendale e inserirà nei rispettivi contratti/ordini di fornitura clausole di adesione e rispetto al Codice.

Il fornitore è tenuto a garantire la qualità del prodotto o servizio fornito in osservanza di quanto richiesto dalla normativa cogente, dalla condizioni contrattuali definite e dal Codice Etico di Steriltom. Si precisa che dovranno essere osservate le condizioni più stringenti se trattate sia contrattualmente che legalmente.

Conferimento di incarichi professionali

La nostra Organizzazione si impegna ad adottare criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale dei professionisti da coinvolgere.

Più in particolare, tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale, dovranno comunque essere adeguatamente documentati e comunque proporzionati all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

Regalie a clienti, fornitori e collaboratori

Nei rapporti di affari con clienti, fornitori e collaboratori sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

Rapporti istituzionali e mass media

Nei rapporti istituzionali la nostra Organizzazione si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni della nostra Organizzazione in maniera trasparente, rigorosa e coerente.

**Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni**

La nostra Organizzazione non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, associazioni portatrici di interessi, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero, ad esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative.

Inoltre, la nostra Organizzazione si astiene dal porre in essere qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici, né accetta segnalazioni per assunzioni, contratti di consulenza o simili.

Il personale non può svolgere attività politica nelle sedi della nostra Organizzazione o utilizzare beni o attrezzature della a tale scopo. Dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche, da loro espresse a terzi, sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, la posizione della nostra Organizzazione.

Contributi e sponsorizzazioni

La nostra Organizzazione può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni non profit oppure di valore culturale o benefico. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport amatoriale, dello spettacolo e dell'arte.

Comunicazione e formazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice a tutti i collaboratori, l'Unità organizzativa responsabile delle risorse umane si adopererà per favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Segnalazioni

I "Destinatari del presente Codice" potranno segnalare in qualunque momento alla Direzione Generale dell'Organizzazione qualsiasi violazione del Codice. La Direzione provvederà a valutare tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto.

La Direzione Generale si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Procedimento disciplinare

Spetta alla Organizzazione il compito di verificare ed accertare eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente Codice.

L'Organizzazione trasmette i risultati delle indagini svolte alla Direzione Generale.

Le procedure di contestazione delle infrazioni al presente Codice e di irrogazione delle sanzioni conseguenti avverranno nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e di quanto stabilito da accordi e contratti di lavoro, ove applicabili, in materia di controdeduzioni e diritto alla difesa da parte del soggetto a cui è contestata l'infrazione.

Sanzioni

La nostra Organizzazione, in relazione alla gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto convenuto, adotterà i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria. In particolare, ogni violazione al presente Codice, commessa da dipendenti e/o dirigenti, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 ed alle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili.

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che saranno tenuti a rispettarne i contenuti.

Le violazioni del Codice sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive società di somministrazione del lavoro che sono tenute a detto comportamento sulla base di specifico impegno contrattuale con la nostra Organizzazione.

Relativamente allo staff delegato dalla Direzione Generale, la violazione delle norme del presente Codice può comportare l'adozione, da parte rispettivamente della Direzione Generale, di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa. In quest'ultima ipotesi, la nostra Organizzazione ha diritto ai danni eventualmente patiti a causa della condotta illecita realizzata. Per quanto riguarda i fornitori, i collaboratori ed i consulenti esterni, la violazione dei precetti del presente Codice è sanzionata con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi, ferma restando la facoltà della Steriltom S.r.l. di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.



Steriltom S.r.l.

SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Rev. 1 del 02/05/2019

CODICE ETICO

Pag. 8 di 8



CODE D'ÉTHIQUE

LISTE DES RÉVISIONS

<i>Rév</i>	<i>Date</i>	<i>Description de la modification</i>
0	13/05/15	Première édition
1	02/05/19	Modification du paragraphe « Qualité et éthique »



Le présent document, appelé « Code d'éthique » (ci-après, en abrégé, le Code), régit l'ensemble des droits, devoirs et responsabilités que Steriltom S.r.l. assume expressément envers ses interlocuteurs avec lesquels elle interagit dans l'exercice de ses activités.

Dans ce contexte, notre Organisation accorde une attention particulière au facteur humain : elle favorise la valorisation et le professionnalisme du personnel, ce qui est un facteur de succès indispensable pour Steriltom S.r.l., en veillant notamment au plus grand respect des réglementations en matière de sécurité et de santé sur le lieu de travail et de protection de la vie privée.

La nature particulière de notre Organisation exige une attention particulière aux aspects traités par le présent Code, qui se présente comme l'ensemble des lignes directrices fondamentales censées inspirer les activités de Steriltom S.r.l. et guider le comportement de ses employés et de tous les autres interlocuteurs tiers pour le bon fonctionnement, la fiabilité et l'image de Steriltom S.r.l.. En particulier et à titre d'exemple :

- les membres du Conseil d'administration tiennent également compte des principes et valeurs du Code pour fixer les objectifs de l'entreprise ;
- les Responsables de l'entreprise concrétisent les principes et valeurs contenus dans le Code, en prenant des responsabilités en interne et en externe, renforçant la confiance, la cohésion et l'esprit de groupe ;
- les employés et collaborateurs adaptent leurs actions et comportements aux principes, valeurs, objectifs et engagements visés par le Code.

L'orientation éthique est une approche indispensable pour la fiabilité de Steriltom S.r.l. dans ses relations avec les clients et, plus généralement, dans le contexte civil et économique dans lequel notre organisation opère. L'adoption de certains principes de conduite spécifiques, à suivre dans les relations avec l'administration publique, avec le marché et avec des tiers, est une manifestation de l'engagement de notre Organisation en matière également de prévention des infractions visées par le décret législatif du 8 juin 2001 n° 231, sur la réglementation de la responsabilité administrative des entreprises. Le modèle d'organisation et de gestion, apte à avoir pour effet d'exonérer la responsabilité administrative des personnes morales, sociétés et associations, y compris celles privées de personnalité juridique, conformément au décret législatif n° 231, que la Société a l'intention d'adopter et qui est en cours de mise en œuvre, est un modèle de gestion de la sécurité au travail conforme à la norme britannique OHSAS 18001 : 2007.

Principes de référence

Steriltom S.r.l. se conforme dans la conduite de ses affaires aux principes d'impartialité, d'exactitude et de transparence. Ce Code exprime l'ensemble des directives de conduite qui nous permettent de mettre en œuvre les principes de référence dans tous les aspects de l'activité de notre Organisation, qu'elle se déroule en Italie ou à l'étranger.

Équité et transparence

Adopter un comportement basé sur la plus grande équité et transparence dans les relations avec les clients, ainsi qu'avec tous les interlocuteurs tiers, tels que les utilisateurs finaux et les fournisseurs.

Impartialité

Éviter de favoriser des groupes d'intérêt ou des individus. Éviter toute discrimination fondée sur l'âge, l'état de santé, le sexe, la religion, la race, les opinions politiques et culturelles.

Confidentialité

Garder les données et les informations du système d'information fiscale confidentielles, ainsi que toutes les autres données, y compris les données personnelles et professionnelles, traitées dans l'exécution de l'activité exercée. Assurer le respect complet et en temps opportun des mesures de sécurité et de protection.

Valeur des ressources humaines

Protéger aussi la valeur des ressources humaines, également par une augmentation continue des compétences techniques et professionnelles.

Intégrité des personnes

Promouvoir l'intégrité physique et morale des employés et des collaborateurs à travers, respectivement, des environnements de travail sûrs et sains et des conditions de travail respectueuses de la dignité individuelle.

Entrepreneuriat

Œuvrer à la gestion de l'entreprise avec des critères d'économie et d'efficacité pour fournir des solutions et des services dans un rapport qualité/coût élevé et satisfaire pleinement les utilisateurs.



Excellence technologique et innovation

Assurer un alignement continu avec l'évolution technologique pour atteindre les plus hauts standards de qualité et des services/produits fournis. Identifier les meilleures opportunités offertes par le marché national et international pour créer des solutions/services innovants.

L'action de Steriltom S.r.l. est cependant toujours et constamment basée sur le respect absolu de la législation nationale, de la législation de l'Union européenne ainsi que de celle des pays où elle opérera éventuellement, du présent Code et des procédures de l'entreprise. En aucun cas la poursuite de l'intérêt de Steriltom S.r.l. ne peut justifier un comportement contraire.

Morale des affaires

Notre Organisation considère que le respect des règles éthiques et la transparence dans la conduite des affaires constituent une condition nécessaire, ainsi qu'un avantage concurrentiel, pour poursuivre et atteindre ses objectifs qualitatifs et environnementaux, consistant en la création et la maximisation de la valeur pour les Membres, pour ceux qui travaillent chez Steriltom S.r.l. pour les clients et pour la communauté dans son ensemble. Notre Organisation promeut donc la création d'un environnement caractérisé par un fort sentiment d'intégrité éthique, convaincue que cela contribue de manière décisive à l'efficacité des politiques et des systèmes de contrôle, influençant des comportements qui pourraient même échapper au mécanisme de surveillance le plus sophistiqué.

Adoption du Code d'éthique, de son champ d'application et de ses destinataires

Notre Organisation adopte le présent Code, qui exprime toutes les lignes de conduite qui lui permettent de mettre en œuvre les principes de référence dans tous les aspects de son activité. Sans préjudice du respect des réglementations spécifiques, des caractéristiques religieuses, culturelles et sociales de chaque système juridique, le Code est valable aussi bien en Italie qu'à l'étranger, où des adaptations peuvent être nécessaires ou appropriées en raison des différentes réalités des pays dans lesquels notre Organisation devrait exercer son activité (également à travers d'autres sociétés). Dans le cas où une seule des dispositions du Code devait entrer en conflit avec des dispositions énoncées dans les règlements ou procédures internes, le Code prévaudra sur toutes ces dispositions. Le présent Code s'adresse aux dirigeants d'entreprise, aux employés, aux intérimaires, aux consultants et collaborateurs à quelque titre que ce soit, à tous agents, mandataires et à toute autre personne pouvant agir au nom et pour le compte de Steriltom S.r.l., ci-après dénommés collectivement « Bénéficiaires du présent Code ». Les « Destinataires du présent Code » sont tenus de prendre connaissance du contenu et de se conformer aux préceptes du Code qui sera mis à leur disposition, comme précisé ci-après.

Gestion administrative et budgétaire

Notre organisation dans la rédaction du bilan et de tout autre document comptable demande, respecte les lois et les règlements en vigueur et adopte les pratiques et principes comptables les plus avancés.

Les situations comptables et les états financiers représentent fidèlement les faits de gestion (économiques, capitaux propres et financiers) selon des critères de clarté, de véracité et d'exactitude. Les systèmes administratifs/comptables permettent de reconstituer de manière adéquate les événements de gestion individuels et représentent fidèlement les transactions de l'entreprise également dans le but d'identifier les raisons de l'opération et les différents niveaux de responsabilité.

Contrôles internes

Notre Organisation adopte tous les outils nécessaires pour diriger, gérer et vérifier les activités opérationnelles, dans le but d'assurer le respect des lois et des procédures internes, de protéger les actifs de l'entreprise, de gérer efficacement les activités et de fournir des données comptables et financières véridiques et complètes.

Les contrôles internes se divisent en deux lignes d'action distinctes :

- les « autocontrôles », assurés par les différentes unités opérationnelles/fonctions de l'entreprise sur ses processus ;
- les « audits internes », à travers des contrôles aléatoires systématiques et une action de suivi des processus de l'entreprise.

les contrôles internes :

1. ils vérifient l'adéquation des différents processus de l'entreprise en termes d'efficacité, de congruence, de cohérence, d'efficience et de rentabilité ;
2. ils vérifient la conformité des comportements à la réglementation, ainsi qu'aux directives et orientations de l'entreprise tant sur les aspects qualitatifs de l'entreprise, que sur les aspects de protection du patrimoine environnemental et pour les aspects de sécurité et d'hygiène au travail ;
3. ils garantissent la fiabilité et l'exactitude des écritures comptables associées à chaque commande et la sauvegarde des actifs de l'entreprise.



Sélection du personnel

La recherche et la sélection du personnel sont effectuées sur la base de critères d'objectivité, de compétence et de professionnalisme, garantissant l'égalité des chances, évitant tout favoritisme et visant à assurer à notre Organisation les meilleures compétences existantes sur le marché du travail.

Gestion et développement du personnel

Notre Organisation met en place un système de gestion et de développement des ressources humaines qui offre à tous ses collaborateurs l'égalité des chances et l'évolution professionnelle, sur la base de critères de mérite. Dans le cadre des plans d'affaires, elle favorise le développement des aptitudes et des compétences de chacun, en organisant des programmes de formation adéquats.

Notre Organisation met tout en œuvre pour prévenir toute forme de harcèlement : psychologique, physique et sexuel envers les salariés.

Sécurité et santé

Notre Organisation accorde une attention particulière à la création et à la gestion d'environnements et de lieux de travail adaptés du point de vue de la sécurité et de la santé des salariés, dans le respect des directives nationales et internationales en la matière. Notre Organisation s'engage donc à mettre en place un système de gestion de la sécurité conforme à la norme britannique OHSAS 18001 : 2007. Sur le lieu de travail, il est interdit de fumer et d'utiliser des substances pouvant altérer l'état psychophysique de l'individu (drogues et alcool).

Protection de l'environnement

Notre Organisation accorde une attention particulière au respect de l'environnement et en particulier au strict respect de la législation régissant les méthodes et pratiques de gestion des impacts environnementaux découlant des activités opérationnelles telles que la production de déchets, les émissions dans l'atmosphère, la protection des sols et du sous-sol, la consommation en énergie et en ressources naturelles. En outre, les meilleures techniques environnementales en la matière sont systématiquement appliquées grâce à la mise en œuvre du système de gestion environnementale UNI EN ISO 14001.

Protection de la vie privée

Notre Organisation respecte les dispositions sur la confidentialité des données personnelles du Code de protection des données visées par le décret-loi du 30 juin 2003, n° 196.

En référence à cette législation et au traitement des données personnelles des employés, notre Organisation informe chaque employé de la nature des données personnelles traitées, des méthodes de traitement, des domaines de communication et adopte les mesures appropriées à la garantie de leur confidentialité.

Diligence et bonne foi

Chaque employé et/ou collaborateur doit faire preuve de loyauté et de bonne foi, en respectant les obligations contractuellement signées et en assurant les services requis.

Il doit également connaître et respecter le contenu de ce Code, en fondant sa conduite sur le respect, la coopération et la collaboration mutuelle. En matière de collaborateurs notamment, notre Organisation mettra ce Code à leur disposition afin qu'ils puissent souscrire à une déclaration de connaissance spécifique, et qu'ils s'engagent à n'adopter aucun comportement en violation des principes qui y sont contenus.

Notre Organisation insère des clauses de résiliation expresse dans les contrats respectifs dans l'hypothèse de violations graves des préceptes du présent Code. Les employés de notre Organisation, sans distinction de fonction et/ou de niveau de responsabilité, doivent connaître et respecter les dispositions et procédures de l'entreprise, notamment celles relatives à la protection de l'environnement, la sécurité et la protection de la vie privée. Ils doivent également veiller à rendre compte de leurs activités professionnelles avec exactitude et rapidité, en tenant compte du fait que ces informations ont une valeur pour les clients et qu'elles constituent la base de toutes les obligations légales.

Conflit d'intérêts

Chaque employé et/ou collaborateur doit exercer son activité professionnelle dans l'intérêt exclusif de Steriltom S.r.l. en évitant toute situation de conflit entre des activités économiques personnelles, y compris celles des membres de sa famille, et les fonctions/postes occupés qui pourrait nuire aux activités de notre Organisation ou entraîner des situations de profit illicite en sa faveur.

À titre d'exemple, et de manière non exhaustive, les situations ci-dessus peuvent être paramétrées :

- accepter des dons d'argent, des cadeaux, des faveurs de toute nature de la part de personnes, sociétés ou entités qui sont en relations d'affaires ou en négociations avec Steriltom S.r.l. elle-même ;
- utiliser leur position dans l'entreprise ou les informations acquises dans le cadre de leur travail en vue de poursuivre leurs propres intérêts ;
- conclure, finaliser ou entamer des négociations et/ou établir des contrats, au nom et/ou pour le compte de Steriltom S.r.l. ayant comme contrepartie le travail des membres de la famille ou des partenaires de l'employé, ou des sociétés ou personnes morales dont il serait propriétaire ou dans lesquelles il aurait des intérêts.



Avant d'accepter une mission rémunérée de conseil, de direction, d'administration ou autre en faveur d'une autre personne, ou en cas de situation conflictuelle visée ci-dessus, chaque employé est tenu d'en informer la Direction de notre Organisation.

Confidentialité

Les employés et collaborateurs sont tenus de faire preuve de la plus grande confidentialité concernant les informations, documents, études, initiatives, projets, contrats, plans, etc., connus pour les services fournis, avec une référence particulière à ceux qui peuvent compromettre l'image ou les intérêts des clients et de l'entreprise.

Notre Organisation met en œuvre des mesures pour protéger les informations gérées et empêcher qu'elles ne soient accessibles au personnel non autorisé.

Toutes les informations, notamment celles acquises dans le cadre des activités réalisées pour le compte des clients, doivent être considérées comme confidentielles et ne peuvent être divulguées à des tiers, ni utilisées pour obtenir des avantages personnels, directs et indirects.

Protection du patrimoine de l'entreprise

Chaque employé et collaborateur est tenu de travailler avec diligence pour protéger les actifs de l'entreprise contre une utilisation inappropriée ou incorrecte.

En matière d'applications informatiques, notamment, et compte tenu de la spécificité des actifs gérés par notre Organisation pour le système d'information fiscal, chaque employé est tenu de respecter scrupuleusement les dispositions des politiques de sécurité de l'entreprise afin de ne pas compromettre le fonctionnement et la protection de systèmes informatiques.

Chaque employé ou collaborateur est également tenu de :

- ne pas faire de copies non autorisées de programmes sous licence à des fins d'utilisation professionnelle ou tierce ;
- veiller à ce que les règles de sécurité de l'entreprise soient également respectées pour les activités menées par des collaborateurs ou des sociétés tierces qui opèrent pour le compte de notre Organisation ;
- faire usage de la messagerie électronique et des outils Internet de l'entreprise aux fins autorisées et, dans tous les cas, d'éviter d'envoyer des messages électroniques injurieux, menaçants et préjudiciables pour l'entreprise ou autrui ;
- ne pas naviguer sur des sites Web à contenu pédophile/pornographique, illégaux ou sans rapport avec le travail.

Financements et subventions publics

Notre Organisation ne peut tirer des avantages découlant des relations avec l'Administration publique, en dehors de l'établissement licite de relations contractuelles, par le biais de provisions obtenues licitement, ou par le versement de subventions de toute nature et effectuées conformément à leur finalité.

Relations avec les Autorités de contrôle

Notre Organisation observe scrupuleusement la législation en vigueur dans les secteurs liés aux domaines d'activité respectifs ainsi que les dispositions émanant des Institutions compétentes et/ou des Autorités de contrôle.

Toute demande des Institutions ou Autorités susmentionnées sera satisfaite en fournissant une pleine coopération et en évitant les comportements obstructifs.

Relations avec l'Autorité judiciaire et les Autorités exerçant des pouvoirs de contrôle et d'ordre public

Notre Organisation agit dans le respect de la loi et promeut, dans les limites de ses compétences, une administration correcte de la justice (dont le cours, visant à établir la vérité, ne peut être entravé).

Dans l'exercice de ses activités, notre Organisation œuvre, de manière licite et correcte, en collaboration avec les représentants de l'Autorité judiciaire, des Forces de police et de tout Agent public ayant des pouvoirs d'inspection.

Notre Organisation fait preuve de la plus grande disponibilité et fait tout son possible pour collaborer avec toute personne effectuant des inspections et des contrôles pour le compte de l'INPS, du Ministère de la Santé, du Ministère de l'Environnement et de la Santé, ainsi que toute autre Administration publique.

En prévision d'une procédure judiciaire, d'une enquête ou d'un contrôle de l'Administration publique, il est interdit de détruire ou d'altérer les registres, procès-verbaux, pièces comptables et tout type de document, de mentir ou de faire de fausses déclarations aux Autorités compétentes.

Personne ne devrait tenter de persuader autrui de fournir des informations fausses ou trompeuses aux autorités compétentes. Nul ne peut exercer d'activités économiques, conférer des responsabilités professionnelles, donner ou promettre des cadeaux, de l'argent ou d'autres avantages à ceux qui procèdent aux contrôles et inspections, ou aux autorités judiciaires compétentes. Ceux qui, dans le cadre de leur collaboration professionnelle feront l'objet, même à titre personnel, d'enquêtes et de contrôles, qui recevront des citations à comparaître, et/ou ceux qui seront informés d'autres mesures judiciaires devront en informer la Direction de l'Organisation.



Relation avec les clients

La pleine satisfaction des besoins de ses contreparties contractuelles constitue un objectif prioritaire de Steriltom S.r.l., dans le but de créer également une relation solide inspirée des valeurs générales d'équité, d'honnêteté, d'efficacité et de professionnalisme.

Dans ce contexte, et grâce au respect du modèle organisationnel UNI EN ISO 9001, notre Organisation assure au client la meilleure exécution des tâches confiées et est constamment orientée vers la proposition de solutions de plus en plus avancées et innovantes, dans une optique d'intégration, d'efficacité, d'efficience et économie.

Les contrats stipulés avec les clients, toute communication qui leur est adressée, ainsi que les messages publicitaires, sont basés sur des critères de simplicité, de clarté et d'exhaustivité, évitant le recours à toute pratique trompeuse et/ou incorrecte, quelle qu'en soit la forme.

Relations avec les fournisseurs

Choix du fournisseur

Notre Organisation adopte des processus d'attribution des fournitures et des services, basés sur la législation communautaire et nationale en vigueur en la matière et dans le respect de celle-ci.

Notre Organisation s'engage à :

- garantir à tous les fournisseurs potentiels, à conditions égales, des chances égales de participer aux étapes de sélection des entrepreneurs ;
- demander des assurances aux fournisseurs participant à la sélection en ce qui concerne les moyens, y compris financiers, les structures organisationnelles, les compétences, le savoir-faire, les systèmes de qualité, l'environnement, la sécurité et les ressources, requis pour répondre aux besoins de notre Organisation et, de manière intermédiaire, à ceux de ses clients institutionnels. En vue d'assurer l'intégrité et l'indépendance dans les relations avec ses fournisseurs, adopter la plus grande transparence et efficacité dans le processus d'achat, notamment à travers :
- la séparation des rôles, lorsque cela est concrètement possible, entre l'unité à l'origine de la demande de service et l'unité stipulant le contrat correspondant ;
- l'adoption de procédures adaptées pour documenter de façon adéquate les choix effectués (par exemple « la traçabilité des phases du processus d'achat ») ;
- la conservation des informations et des documents officiels relatifs aux appels d'offres et à la sélection des fournisseurs, ainsi que des documents contractuels, pendant les périodes fixées par la réglementation en vigueur et visées dans les procédures internes d'achat.

Elle devra également s'assurer que les fonctions compétentes et les salariés :

- n'incitent pas les fournisseurs à conclure un contrat défavorable en vue de nourrir des avantages ultérieurs ;
- ne se lancent dans des activités à titre onéreux qu'après la stipulation des contrats correspondants ou après acceptation expresse écrite d'une exécution anticipée ;
- ne reçoivent pas de cadeaux ni d'autres formes d'avantages non directement imputables à des relations de courtoisie habituelles.

Lignes de conduite dans les relations avec les fournisseurs lors de la phase d'exécution du contrat

Notre Organisation contraint les services et les employés à :

- respecter scrupuleusement les procédures internes relatives à la gestion des relations avec les fournisseurs ;
- observer et faire respecter, dans le cadre des livraisons, les dispositions légales applicables et les conditions contractuelles prévues.

Protection des aspects éthiques des approvisionnements

Notre Organisation mettra le présent Code à la disposition des fournisseurs sur le site Web de l'entreprise et insérera des clauses d'adhésion et de conformité au Code dans les contrats d'approvisionnement/les commandes respectifs.

Le fournisseur est tenu de garantir la qualité du produit ou du service fourni conformément aux exigences de la législation impérative, des conditions contractuelles définies et du Code de déontologie de Steriltom. Précisons que les conditions les plus strictes doivent être respectées tant contractuellement et légalement.

Attribution de missions professionnelles

Notre Organisation s'engage à observer des critères d'attribution des missions professionnelles inspirés des principes de compétence, d'économie, de transparence et d'équité, et tenant également compte de l'intégrité morale et professionnelle des professionnels concernés.

Toutes les rémunérations et/ou sommes versées aux titulaires de missions professionnelles pour quelque motif que ce soit doivent en tout état de cause être dûment documentées et proportionnées à l'activité exercée, et tenir compte des conditions du marché.

Cadeaux aux clients, fournisseurs et collaborateurs

Dans les relations d'affaires avec les clients, les fournisseurs et les collaborateurs, les dons, avantages (directs et indirects), cadeaux, actes de courtoisie et d'hospitalité sont interdits, sauf à être de nature et de valeur à ne pas



compromettre l'image de l'entreprise et de sorte à ne pouvoir être interprétés comme un moyen d'obtenir un traitement préférentiel qui ne serait pas déterminé par les lois du marché.

Relations institutionnelles et médias de masse

Dans les relations institutionnelles, notre Organisation s'engage à :

- établir, sans aucune forme de discrimination, des canaux de communication stables avec tous les interlocuteurs institutionnels au niveau international, communautaire et territorial ;
- représenter les intérêts et les positions de notre Organisation de manière transparente, rigoureuse et cohérente.

Relations économiques avec les partis, syndicats et associations

Notre Organisation ne verse aucune contribution de quelque nature que ce soit, directement ou indirectement, aux partis politiques, mouvements, comités et organisations politiques et syndicales, associations ayant des intérêts, ou à leurs représentants ou candidats, tant en Italie qu'à l'étranger, à l'exception des contributions exigibles sur la base d'une réglementation spécifique.

De plus, notre Organisation s'interdit de mettre en place toute pression directe ou indirecte sur les politiques, et n'accepte pas les recommandations en matière d'embauche, de contrats de conseil ou autres.

Le personnel ne peut exercer d'activité politique dans les bureaux de notre Organisation ni utiliser ses biens ou équipements à cette fin. Ils doivent également préciser que les opinions politiques qu'ils expriment à des tiers sont strictement personnelles et ne représentent donc pas la position de notre Organisation.

Contributions et parrainages

Notre Organisation peut adhérer à des demandes de contributions limitées à des propositions émanant d'organisations et d'associations à but non lucratif, de nature culturelles ou caritatives. Les activités de mécénat peuvent concerner les thèmes du social, de l'environnement, du sport amateur, du divertissement et de l'art.

Communication et formation

Le présent Code est porté à la connaissance de tous les sujets internes et externes intéressés par la mission de l'entreprise à travers des activités de communication spécifiques.

Afin d'assurer la bonne compréhension du Code par tous les collaborateurs, l'unité responsable des ressources humaines devra s'efforcer de promouvoir la connaissance des principes et des règles éthiques.

Signalements

Les « Destinataires du présent Code » peuvent à tout moment signaler une violation du Code à la Direction générale de l'Organisation. La Direction évaluera le signalement dans les plus brefs délais, en convoquant également l'expéditeur, la personne responsable de la violation alléguée et toute personne potentiellement impliquée.

La Direction Générale s'engage à garantir le secret de l'identité du déclarant, sans préjudice des obligations légales.

Procédure disciplinaire

L'Organisation est chargée de vérifier et de constater toute violation des obligations prévues dans le présent Code. L'Organisation transmet les résultats des investigations menées à la Direction Générale.

Les procédures de contestation des infractions du présent Code et d'imposition des sanctions consécutives se dérouleront dans le plein respect des dispositions de l'art. 7 de la loi du 20 mai 1970, n° 300 et des dispositions des accords et contrats de travail, le cas échéant, en matière de charge de preuve et de droits à la défense de la partie à l'origine de l'infraction contestée.

Sanctions

Notre Organisation, en égard à la gravité de l'activité illégale exercée par le prévenu, adoptera les mesures appropriées, indépendamment des éventuelles poursuites au pénal par l'Autorité Judiciaire. En particulier, toute violation du présent Code, commise par des salariés et/ou des dirigeants, entraînera l'adoption de mesures disciplinaires, proportionnées à la gravité ou à la récurrence du manquement ou de la faute, dans le respect de la réglementation visée à l'art. 7 de la loi du 20 mai 1970, n° 300 et aux dispositions des contrats de travail applicables.

Les dispositions du présent Code s'appliquent également aux intérimaires qui seront tenus d'en respecter le contenu.

Les violations du Code sont sanctionnées par des mesures disciplinaires adoptées par les sociétés d'administration respectives qui sont tenues de s'exécuter sur la base d'un engagement contractuel spécifique avec notre Organisation.

Concernant le personnel délégué par la Direction générale, la violation des règles du présent Code peut entraîner l'adoption, par la Direction générale, de mesures proportionnées en fonction de la gravité ou de la récurrence du manquement ou de la faute, jusqu'à la révocation du mandat pour cause légitime. Dans ce dernier cas, notre



Organisation peut se prévaloir de tout dommage découlant du comportement illégal commis. En ce qui concerne les fournisseurs, collaborateurs et consultants externes, la violation des préceptes du présent Code est sanctionnée par la résiliation des contrats conclus avec eux, sans préjudice du droit de Steriltom S.r.l. de demander réparation pour les dommages découlant desdits comportements.

Casaliggio, le 02/05/2019

Direction générale _____



translated.

Certificato di accuratezza della traduzione

14/06/2021

Progetto N°: **37964758**

Documento tradotto:
Codice etico

Combinazione linguistica:
Dall'italiano al francese

Noi, Translated s.r.l., società di traduzioni professionali, certifichiamo che il(i) documento(i) di cui sopra è(sono) stato(i) tradotto(i) da traduttori professionisti esperti e qualificati al meglio delle loro capacità.

Questo certificato si riferisce alla sola accuratezza della traduzione e non al contenuto originale del documento. In conformità con i termini e le condizioni generali, la Translated s.r.l. non può essere ritenuta responsabile e non sarà ritenuta responsabile per qualsiasi conseguenza legata all'utilizzo della traduzione da parte del cliente o di terzi.

Una copia della traduzione è allegata al presente certificato.



Translated S.r.l.
Via Indonesia n.23
00144 Roma (RM)
P.IVA 07173521001

Cofondatrice e presidente
TRANSLATED S.R.L.

